



บันทึกข้อความ

ธนาการออมสิน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนแต่งตั้งโยกย้ายและบริหารผลการปฏิบัติงาน โทร.030218 -20

ที่ บค.ต. 351 /2559

วันที่ 8 กันยายน 2559

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) รายบุคคล ประจำปี 2559 (สายงานกิจการสาขา)

เรียน ชตส.กส. 1-6 ผดก. ผอก. และ ผชช.อ.

ตามคำสั่งธนาการออมสินที่ 153/2556 สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2556 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ตามคู่มือบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) โดยให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาการกับหน่วยงานระดับกลุ่มงานและสายงาน เป็นประจำทุกปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปี 2559 เป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีของธนาการและหน่วยงาน สะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงของพนักงาน รวมถึงสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานด้านบุคคลสำหรับการพิจารณาให้ค่าตอบแทนตามผลงาน การให้รางวัล ยกย่องชมเชย รวมถึงสิ่งจูงใจต่างๆ จึงขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key performance Indicators : KPIs) ของพนักงานรายบุคคล โดยให้ใช้สัดส่วนตัวชี้วัดตามแบบ “กำหนดสัดส่วนน้ำหนักระหว่างตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Part A) ตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Part B) และตัวชี้วัดอื่นๆ (Part C) ตามเอกสารแนบ 1 โดย

ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ (Part A) เป็นตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากบันทึกข้อตกลงของสายงานกิจการสาขา

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Part B) เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ให้ใช้ตัวชี้วัดรองรับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibility Areas : KRA) ตามลักษณะงาน/ตำแหน่งงานของสายงานกิจการสาขา หน่วยงานสามารถ download ตัวชี้วัด (KRA) ตามลักษณะงาน/ตำแหน่งงาน ของสายงานกิจการสาขา จาก Webpage ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล -----> ส่วนแต่งตั้งโยกย้ายและบริหารผลการปฏิบัติงาน -----> หน่วยประเมินผลบุคลากรส่วนกลาง/สาขา

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดอื่นๆ (Part C) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดร่วม ตัวชี้วัดที่ธนาการกำหนด และตัวชี้วัดในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้กำหนดดังนี้

- ตัวชี้วัดร่วม

ตัวชี้วัดร่วม	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย
การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning พนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดในภาค เข้าเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และสอบผ่านเกณฑ์ที่ทางธนาการกำหนด	ตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ	100

หมายเหตุ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร่วม และรายงานให้หน่วยงานทราบ โดยความหมายของตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ วิธีประเมิน ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน แหล่งข้อมูล และวิธีการกำหนดค่าเกณฑ์การประเมิน สามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ 2

- ตัวชี้วัดที่ธนาคารกำหนด “พี่เลี้ยงสอนงาน” ตามมติคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานใหม่ ประจำปี 2559 ให้หน่วยงานที่มีพนักงานใหม่ดำเนินการกำหนดให้หัวหน้างานและ/หรือพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นพี่เลี้ยงเพื่อเป็นผู้พัฒนาพนักงานใหม่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้กำหนดตัวชี้วัดการเป็นพี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับ “ผู้จัดการสาขา” โดยค่าน้ำหนัก หน่วยวัด และเป้าหมาย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ 3

ตัวชี้วัดรวม	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย
การเป็นพี่เลี้ยงสอนงาน	ตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน	ชั่วโมง	20

สำหรับหัวข้อและแนวทางในการพัฒนาพนักงานใหม่ให้ใช้ตามหนังสือที่ พค.302/2559 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องแจ้งแผนพัฒนาพนักงานใหม่ ประจำปี 2559

- ตัวชี้วัดในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา การกำหนดตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก หน่วยวัด และเป้าหมาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน

2. การกำหนดค่าเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป้าหมายทางการเงิน (เชิงปริมาณ) และตัวชี้วัดที่มีใช้เป้าหมายทางการเงิน (เชิงคุณภาพ) สำหรับปี 2559 ดังนี้

ระดับค่าเกณฑ์ประเมิน	% ของผลงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่ทำได้เทียบกับเป้าหมาย
1	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50.00
2	62.50
3	75.00
4	87.50
5	100.00

สำหรับตัวชี้วัดบางตัวที่ไม่ใช่ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากบันทึกข้อตกลงฯ และไม่สามารถกำหนดค่าเกณฑ์ประเมินในรูปแบบอัตราร้อยละ หรือตัวชี้วัดบางตัวเมื่อกำหนดตามเกณฑ์อัตราร้อยละแล้วทำให้มีช่วงห่างระหว่างค่าเกณฑ์ (Interval) มากเกินไป ทำให้ไม่สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเมื่อนำมาคำนวณคะแนนในรูปแบบอัตราร้อยละแล้ว ค่าคะแนนมีความแปรผันสูง เช่น จำนวนครั้ง และจำนวนวัน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่มีลักษณะดังกล่าวนี้ ให้หน่วยงานกำหนดค่าเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต้องอิงกับอัตราร้อยละได้โดยอนุโลม ตามตัวอย่างในเอกสารแนบ 4

3. แจ้งให้พนักงานในสังกัดดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key performance Indicators : KPIs) รายบุคคล ค่าน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะเปิดระบบ Web HR ให้พนักงานดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key performance Indicators : KPIs) รายบุคคล ระหว่างวันที่ 12 – 30 กันยายน 2559

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download คู่มือการบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบ Web HR ได้ทาง Intranet จาก Webpage ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล>ส่วนแต่งตั้งโยกย้ายและบริหารผลการปฏิบัติงาน>หน่วยประเมินผลบุคลากรส่วนกลาง/สาขา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง



(นายนำพร ยมนา)

รชส.ทล.

ตัวชี้วัดร่วมระดับภาค

การพัฒนาเพื่อให้ธนาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ : การเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning) ของธนาคารออมสิน

ความหมายของตัวชี้วัด	การเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning) ของธนาคารออมสิน
วัตถุประสงค์ตามแผนที่ยุทธศาสตร์	ด้านการเรียนรู้และเติบโต L5) ส่งเสริม KM และนวัตกรรมในองค์กร
วิธีประเมิน	การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning พนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดในภาค เข้าเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และสอบผ่านเกณฑ์ที่ทางธนาคารกำหนด คะแนนประเมินระดับ 5 : ร้อยละ 100.00 คะแนนประเมินระดับ 4 : ร้อยละ 87.50 คะแนนประเมินระดับ 3 : ร้อยละ 75.00 คะแนนประเมินระดับ 2 : ร้อยละ 62.50 คะแนนประเมินระดับ 1 : น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50.00
หน่วยวัด	เรื่อง / เล่ม / หลักสูตร
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	รายเดือน

ชื่อหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมผ่านสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning)

ที่	รหัส-ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	เกณฑ์ผ่าน	กำหนดระยะเวลา
สายงานกิจการสาขา				
1	KPI5901 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายฟอกเงินและกฎหมายป้องกันและปราบปรามการก่อการร้าย	1.30	90	ภายใน 31 ตุลาคม 2559
2	KPI5902 วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงินและการก่อการร้าย	1.30	90	
3	KPI5903 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการก่อการร้าย (มุ่งเน้นกรณีศึกษา)	1.00	เรียนครบ 20 กรณีศึกษา	
4	KPI5904 การบันทึกข้อมูลลงระบบงาน Credit Scoring	1.00	80	ภายใน 30 ธันวาคม 2559
5	KPI5905 มาตรฐานการบันทึกข้อมูลลูกค้า	1.00	80	
	รวม	6		

หมายเหตุ

- กรุณาอ่าน “คำแนะนำสำหรับผู้เรียนในการเข้าใช้ระบบงาน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ” ในเว็บไซต์ e-Learning
- แนะนำให้เข้าระบบผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อลดปัญหาการบันทึกค่าคะแนนเข้าเซิร์ฟเวอร์
- เลือกเรียนในหลักสูตรตามรหัสใหม่ในตารางด้านบน
- รหัสหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจาก เพื่อต้องการให้การบริหารจัดการระบบประมวลผลการอบรมมีความสะดวก และผู้เรียนสามารถตรวจสอบผลการอบรมได้ด้วยตนเอง

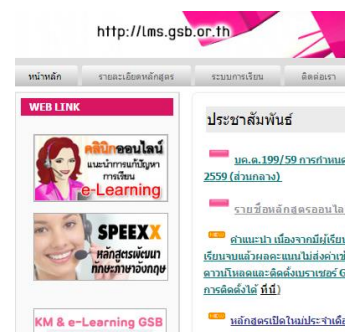
การกำหนดค่าเกณฑ์การประเมิน
สำหรับตัวชี้วัด...การพัฒนาให้ธนาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด (KPIs)	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน				
				1	2	3	4	5
การเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning พนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดในภาค (ไม่รวมลูกจ้างในสังกัด) เข้าเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และสอบผ่าน เกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด								
เกณฑ์การวัดระดับรองผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการเขต/เทียบเท่า, ผู้จัดการสาขา/เทียบเท่า, ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ช่วยผู้อำนวยการเขต/ช่วยผู้จัดการสาขา/เทียบเท่า								
- ร้อยละของพนักงานทั้งหมดในสังกัด เข้าเรียนรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และสอบผ่าน เกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	ตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน	ร้อยละ	100.00%	≤ 50.00%	62.50%	75.00%	87.50%	100.00%
- จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน	ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง	≤ 3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง
เกณฑ์การวัดระดับพนักงานงานปฏิบัติการ								
- จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning	ตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน	ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง	≤ 3 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง	≥ 6 ชั่วโมง

คำแนะนำสำหรับผู้เรียนในการเข้าใช้ระบบงาน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ

(วันที่ 7 กันยายน 2559)

1. แนะนำให้เข้าระบบผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อลดปัญหาการบันทึกค่าคะแนนเข้าเซิร์ฟเวอร์ (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและวิธีการติดตั้งได้จากลิงค์ <http://lms.gsb.or.th/web/index.php/q-a>)
2. ผลการเรียนรู้ e-Learning ในปีก่อน จะไม่นำมานับรวมกับจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ในปี 2559
3. หากมีหลักสูตรที่เคยเรียนในปีก่อน ขอให้เรียนซ้ำเพื่อทบทวนความรู้อีกครั้งตามที่กำหนด
4. เมื่อทำแบบทดสอบและได้คะแนนแล้ว ขอให้ Print Screen ภาพสรุปผลคะแนนเก็บไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูล กรณีเรียนจบแล้ว แต่บทเรียนไม่บันทึกผลคะแนน (โดยวิธีการคือ ในหน้าจอที่มีผลคะแนนการสอบ Final test ของหลักสูตร ให้กดปุ่ม Print Screen ที่อยู่ด้านบนของคีย์บอร์ด นำเคอร์เซอร์มาวางในไฟล์ MS Word แล้วกด ctrl + V เพื่อวางภาพผลคะแนน)
5. การส่งหลักฐานตามข้อ 4 ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขอปรับปรุงผลคะแนนในระบบ GSB e-Learning” ในเว็บไซต์ e-Learning โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ส่งมาที่ e-Mail : elearning@gsb.or.th
6. การรายงานผลการเรียน e-Learning จะประมวลผลข้อมูลในวันสิ้นเดือนและจัดส่งรายงานทางอีเมลในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กับหน่วยธุรการ ธนาคารออมสินภาค ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
7. การแจ้งปัญหาการเข้าใช้งานระบบ e-Learning ทุกกรณี ให้แจ้งมาที่ e-Mail : elearning@gsb.or.th เท่านั้น ทั้งนี้ e-Learning Team ได้จัดทำ “คลินิกออนไลน์แนะนำการแก้ไขปัญหาการเรียน e-Learning” โดยรวบรวมประเด็นปัญหา คำแนะนำ บริการให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง
8. ธนาคารถือว่าการปลอมแปลงเอกสารมีโทษทางวินัย



แบบฟอร์มขอปรับปรุงผลคะแนนในระบบ GSB e-Learning

*** ภาพแสดงผลคะแนนที่ต้องการให้ปรับปรุงในระบบ ***

โดยวิธีการคือ ในหน้าจอที่มีผลคะแนนการสอบ Final test ของหลักสูตร
ให้กดปุ่ม Print Screen ที่คีย์บอร์ดด้านบน นำเคอร์เซอร์มาวางที่นี่
แล้วกด ctrl + V เพื่อวางภาพผลคะแนน

ชื่อ..... สกุล..... รหัสพนักงาน..... สังกัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... e-Mail..... แจ้งปัญหาเรื่อง.....
.....

ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รับรอง.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

หมายเหตุ : ในส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นถัดไปของพนักงานเป็นผู้ลงนาม

ตารางการเข้าใช้งานระบบ GSB e-Learning สำหรับสายงานกิจการสาขา

เนื่องจากจะมีผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสังกัดสายงานกิจการสาขา จำนวนประมาณ 16,314 คน เข้าระบบพร้อมกันเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำให้ไม่สามารถรองรับได้ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าอบรมผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาระบบล่ม จึงขอจัดตารางการเข้าใช้งานระบบฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. เฉพาะหลักสูตร KPI5901 , KPI5902 , KPI5903

หน่วยงาน	จำนวนคน	วันที่
ภาค 1-3	2,895	12-20 กันยายน 2559
ภาค 4-6	2,575	21 -29 กันยายน 2559
ภาค 7-9	2,510	30 กันยายน - 7 ตุลาคม 2559
ภาค 10-12	2,820	8-15 ตุลาคม 2559
ภาค 13-15	3,135	16-23 ตุลาคม 2559
ภาค 16-18	2,355	24-31 ตุลาคม 2559

2. เฉพาะหลักสูตร KPI5904 , KPI5905

หน่วยงาน	จำนวนคน	วันที่
ภาค 1-3	2,895	1-10 พฤศจิกายน 2559
ภาค 4-6	2,575	11-20 พฤศจิกายน 2559
ภาค 7-9	2,510	21-30 พฤศจิกายน 2559
ภาค 10-12	2,820	1-10 ธันวาคม 2559
ภาค 13-15	3,135	11-20 ธันวาคม 2559
ภาค 16-18	2,355	21-30 ธันวาคม 2559