

## คำแนะนำสำหรับผู้เรียนในการเข้าใช้ระบบงาน e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ

(วันที่ 15 กันยายน 2559)

1. แนะนำให้เข้าระบบผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อลดปัญหาการบันทึกค่าคะแนนเข้าเซิร์ฟเวอร์ (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมและวิธีการติดตั้งได้จากลิงค์ <http://lms.gsb.or.th/web/index.php/q-a>)
2. ผลการเรียน e-learning ในปีก่อน จะไม่นำมานับรวมกับจำนวนชั่วโมงการเรียนในปี 2559
3. หากมีหลักสูตรที่เคยเรียนในปีก่อน ขอให้เรียนซ้ำเพื่อทบทวนความรู้อีกครั้งตามที่กำหนด
4. เมื่อทำแบบทดสอบและได้คะแนนแล้ว ขอให้ Print Screen ภาพสรุปผลคะแนนเก็บไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูล กรณีเรียนจบแล้ว แต่บทเรียนไม่บันทึกผลคะแนน (โดยวิธีการคือ ในหน้าจอที่มีผลคะแนนการสอบ Final test ของหลักสูตร ให้กดปุ่ม Print Screen ที่อยู่ด้านบนของคีย์บอร์ด นำเคอร์เซอร์มาวางในไฟล์ MS Word แล้วกด ctrl + V เพื่อวางภาพผลคะแนน)
5. การส่งหลักฐานตามข้อ 4 ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “ขอปรับปรุงผลคะแนนในระบบ GSB e-Learning” ในเว็บไซต์ e-Learning หรือ ส่งพิมพ์จากหน้าถัดไป โดยหัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ส่งมาที่ e-Mail : [elearning@gsb.or.th](mailto:elearning@gsb.or.th) (เจ้าหน้าที่จะตอบกลับทางอีเมล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
6. การรายงานผลการเรียน e-Learning จะประมวลผลข้อมูลในวันสิ้นเดือนและจัดส่งรายงานทางอีเมล ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กับหน่วยธุรการ ธนาคารออมสินภาค ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
7. การแจ้งปัญหาการเข้าใช้งานระบบ e-Learning ทุกกรณี ให้แจ้งมาที่ e-Mail : [elearning@gsb.or.th](mailto:elearning@gsb.or.th) เท่านั้น  
ทั้งนี้ e-Learning Team ได้จัดทำ “คลินิกออนไลน์แนะนำการแก้ปัญหาการเรียน e-Learning” โดยรวบรวมประเด็นปัญหา คำแนะนำ บริการให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

### 8. \*\* การปลอมแปลงเอกสารมีโทษทางวินัย\*\*

The screenshot shows the GSB e-Learning system interface. At the top, there is a navigation menu with items: หน้าหลัก, รายละเอียดหลักสูตร, ระบบการเรียน, and ติดต่อเรา. Below the menu, there is a 'WEB LINK' section with two links: 'คลิกออนไลน์ แนะนำการแก้ปัญหาการเรียน e-Learning' and 'SPEEX หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ'. At the bottom of the screenshot, there is a 'KM & e-Learning GSB' logo. On the right side, there is a sidebar with the title 'ประชาสัมพันธ์' (Public Notice) and several items: 'มคอ.๑.199/59 การกำหนดปี 2559 (ส่วนกลาง)', 'รายชื่อหลักสูตรออนไลน์', 'ค่าแนะนำ เนื่องจากมีผู้เรียนเตรียมจบแล้วผลคะแนนไม่ส่งค่าเข้าระบบโดยอัตโนมัติตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙', and 'หลักสูตรเปิดใหม่ประจำเดือน'.

## แบบฟอร์มขอปรับปรุงผลคะแนนในระบบ GSB e-Learning

\*\*\* ภาพแสดงผลคะแนนที่ต้องการให้ปรับปรุงในระบบ \*\*\*

โดยวิธีการคือ ในหน้าจอที่มีผลคะแนนการสอบ Final test ของหลักสูตร  
ให้กดปุ่ม Print Screen ที่คีย์บอร์ดด้านบน นำเคอร์เซอร์มาวางที่นี่  
แล้วกด ctrl + V เพื่อวางภาพผลคะแนน

ชื่อ..... สกุล..... รหัสพนักงาน..... สังกัด.....  
เบอร์โทรศัพท์..... e-Mail..... แจ้งปัญหาเรื่อง.....  
.....

ผู้ขอ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับรอง.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

หมายเหตุ : 1. หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นถัดไปของพนักงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

2. **แจ้งมาที่ e-Mail : [elearning@gsb.or.th](mailto:elearning@gsb.or.th) เท่านั้น** เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามเอกสารและข้อมูลในระบบและทำการแก้ไขปัญหา / ปรับปรุงผลการอบรม เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะแจ้งผลให้ท่านทราบทางอีเมล